

MEMORIAL DESCRITIVOProjeto: **OBRA CIVIL**Obra: **ADEQUAÇÃO DAS SALAS DE AUTO ATENDIMENTO E INSTALAÇÃO
DE EQUIPAMENTOS – ATM's E DISPENSADORAS DE CHEQUES**Localidade: **REDE DE AGÊNCIAS DO BANRISUL**

=====

O presente memorial tem por finalidade orientar a elaboração do orçamento e a execução das obras, bem como completar as demais peças que compõem o projeto para a adequação em epígrafe.

1. APRESENTAÇÃO

O projeto consiste em adequar as salas de auto atendimento das agências e instalar as dispensadoras de cheques e ATM's necessários para suprir a necessidade da rede.

Serão executados os seguintes serviços:

- *Ampliação das salas de auto-atendimento*
- *Adaptação das máscaras do auto-atendimento, instalação e fixação de equipamentos*

Os serviços acima citados poderão ocorrer de 4 formas:

- Ampliação da sala de auto-atendimento;
- Ampliação da sala de auto-atendimento e adaptação das máscaras, instalação e fixação de equipamentos;
- Ampliação da sala de auto-atendimento e posterior adaptação das máscaras, instalação e fixação de equipamentos;
- Adaptação das máscaras do auto-atendimento, instalação e fixação de equipamentos.

Os serviços serão executados com o funcionamento normal das agências, portanto, a empresa contratada deverá elaborar um cronograma, atendendo as necessidades sem prejuízo às atividades da agência.

Em paralelo com as obras de aumento do auto-atendimento poderão ser instalados os ATM's e as dispensadoras em diversas agências do Banco, assim a empresa deverá estar estruturada para esta situação.

2. AMPLIAÇÃO DAS SALAS DE AUTO-ATENDIMENTO

Os aumentos das salas de auto-atendimento deverão obedecer a seguinte ordem:

- Para início do serviço, será fornecido pelo Banco à empresa contratada o leiaute de cada agência.
- Visita a agência para levantamento de todas as medidas e atualização de leiaute, devendo ser repassado a esta engenharia para conferência.
- Para efeito de orçamento os insumos da visita e levantamento inicial devem ser considerados dentro do subitem "As Built".
- A proposta de mudança atualizada e aprovada será devolvida a empresa no prazo de até 5 dias.
- A empresa terá 10 dias para confecção de máscaras metálicas, esquadrias de alumínio e compra do material necessário.
- A obra terá que ser realizada em finais de semana, das 22h às 06h, quando envolvida a automação. Qualquer outro tipo de modificação que não envolva a automação da agência, poderá ser realizado de segunda à sexta-feira, das 16h até as 06h.
- As máscaras do auto-atendimento onde ficarão instalados os ATM's e dispensadoras deverão ficar cegas, caso não haja previsão de instalação dos equipamentos, ficando a empresa contratada obrigada a voltar no local, por um prazo de 12 meses, para realizar o recorte da máscara e a fixação dos equipamentos.
- No término da obra, a empresa deverá entregar um KIT de 4 fotos, no mínimo, mostrando a parte frontal, interna e elétrica do novo auto-atendimento.
- As fotos poderão ser entregues em CD, devidamente identificadas por agência ou enviadas por e-mail para infra_estrutura_engenharia@banrisul.com.br.
- Após entrega dos documentos, esta engenharia terá prazo de 5 dias para fiscalização do serviço realizado.

3. ADAPTAÇÃO DAS MÁSCARAS DO AUTO-ATENDIMENTO, INSTALAÇÃO E FIXAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Será realizado um cronograma, por Superintendência, de instalação de equipamentos novos, onde a empresa contratada deverá cumprir o roteiro fornecido, desfixando os equipamentos antigos, adaptando as máscaras e fixando os novos equipamentos.

Este cronograma será feito da seguinte maneira:

- Será realizado instalações de equipamentos em 2 agências por dia, uma agência às 16 horas e após o término do serviço, a empresa deverá ir para a outra agência.
- A média de tempo de instalação dos equipamentos é de 3 horas.
- A empresa contratada, em nenhuma hipótese, poderá deixar o serviço previsto em cronograma para outro dia.
- Qualquer problema na instalação dos equipamentos a empresa deve comunicar imediatamente a engenharia do Banco.
- Para cada agência instalada, a empresa deverá fornecer um KIT de 4 fotos, no mínimo, mostrando a parte frontal, interna e elétrica do auto atendimento.
- No final de cada semana, a empresa enviará as fotos e as Notas Fiscais para esta engenharia.
- As fotos poderão ser entregues em CD, devidamente identificadas por agência ou enviadas por e-mail para infra_estrutura_engenharia@banrisul.com.br.

Antes do início do serviço haverá uma reunião entre a empresa executante e a equipe técnica do Banco, onde haverá explanação geral dos projetos, em data previamente combinada.

Porto Alegre, 12 de setembro de 2008.